

Persondatapolitik - rekruttering

Version 2.2

Denne privatlivspolitik gælder for Det Nordjyske Mediehus-koncernen ("vi", "os", "vores"), CVR-nr.: 18096641. Vi er dataansvarlig i relation til indsamling og behandling af personoplysninger om dig i forbindelse med modtagelse og behandling af ansøgninger med henblik på rekruttering, herunder også ved oprettelse af en jobagent på vores site.

1. Anvendelse af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger på baggrund af vores legitime interesse (GDPR, art. 6, stk.1, litra f) i at vurdere dig og dine kvalifikationer til den pågældende stilling. Vi opfordrer til, at du *ikke* sender dit CPR-nummer eller andre følsomme oplysninger i dit CV og ansøgning. Vi behandler:

- Navn
- Kontaktoplysninger
- Ansøgning
- CV, hvilket omfatter erfaring og uddannelse personlige og faglige egenskaber.
- Eksamensbevis
- Øvrige oplysninger og bilag, som du vedlægger i din ansøgning.

Øvrig information, som vi indhenter i rekrutteringsforløbet

Sociale medier

Vi vil i relevant omfang indhente tilgængelige oplysninger fra sociale medier/platforme som f.eks. LinkedIn, Facebook mv. Vi kan indsamle oplysninger om dig som du og andre har offentliggjort af dig, men dette gøres kun, hvis det findes relevant ift. rekrutteringsprocessen (GDPR, art. 6, stk. 1, litra f). Oplysningerne slettes samtidig med din ansøgning (Se punkt 3 nedenfor).

Brug af præferenceværktøj

I forbindelse med rekrutteringsprocessen kan der laves frivillige MBTI-profiler på ansøgere med et præferenceværktøj. Præferenceværktøjet anvendes typisk i forbindelse med et samtaleforløb. Det er frivilligt for dig om, du vil få lavet en MBTI-personprofilanalyse. Dermed er denne behandling

baseret på dit samtykke (GDPR, art. 6, stk. 1, litra a). Vores formål med præferenceværktøjet er at blive klogere på dine præferencer, så vi har et udgangspunkt for en dialog om dine præferencer i forhold til stillingen. Resultatet vil aldrig stå alene, men indgå i det samlede grundlag for udvælgelsen af den rette kandidat til stillingen.

2. Videregivelse af personoplysninger

Vi deler ikke dine personoplysninger med tredjeparter i forbindelse med rekrutteringsprocessen. Dermed deles oplysningerne udelukkende internt med den af vores medarbejdere, der er ansvarlig for jobopslaget. Herunder er medarbejderen underlagt fortrolighed.

3. Opbevaring af dine oplysninger

Vi opbevarer dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt for os til at opfylde vores formål. Hvis du får afslag på din jobansøgning, vil vi opbevare dine oplysninger i seks måneder – dette gælder både når du søger en opslået stilling eller søger uopfordret. Dine data gemmes på baggrund af vores legitime interesse (GDPR, art. 6, stk.1, litra f):

- Dine oplysninger opbevares for, at du kan komme i betragtning til eventuelle fremtidige stillinger, som kunne være interessante for din profil.

Efter seks måneder slettes alle personoplysninger automatisk, medmindre rekrutteringsforløbet har ført til en ansættelse.

Fører rekrutteringsforløbet til en ansættelse, vil alle afgivne personoplysninger fra rekrutteringsprocessen blive opbevaret under dit ansættelsesforhold. Oplysningerne vil blive lagt ind i en medarbejdermappe, der bliver tilknyttet dig. Herunder vil vi indhente yderligere informationer om dig, idet det er nødvendigt for at indgå en ansættelseskontrakt med dig, jf. GDPR, art. 6, stk. 1, litra b, sidste led.

4. Specielt for Jobagenten

Når du opretter en jobagent på vores site, kan du give samtykke til, at vi sender dig e-mails med relevante jobs. I den forbindelse behandler vi de personoplysninger, som du afgiver til os, herunder:

- Navn,
- Kontaktoplysninger

- Foretrukne arbejdsområde og arbejdssted

Vi behandler dine personoplysninger for at kommunikere med dig, hvor du vil få tilsendt jobopslag. Personoplysningerne indtastet i forbindelse med oprettelse af jobagent slettes efter to år.

Du kan til enhver tid afmelde dig jobagenten i de mails, som du vil modtage fra os. Derudover kan du også afmelde dig via øvrige notifikationer, som du vil få fra vores jobagent. Når du afmelder dig jobagenten, vil vi ikke længere sende dig de jobopslag, der passer til din profil.

5. Dine rettigheder

Som registreret person har du en række rettigheder, som vi kan hjælpe dig med. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os. Dine rettigheder omfatter følgende:

a) Ret til at se oplysninger (indsigtsret):

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

b) Ret til berigtigelse (rettelse):

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

c) Ret til sletning:

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

d) Ret til begrænsning af behandling:

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

e) Ret til indsigelse:

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

f) Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet):

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra en dataansvarlig til en anden uden hindring.

Tilbagekaldelse af samtykke(r)

Hvis du i forbindelse med rekrutteringsforløbet har afgivet samtykke til behandling af nogle oplysninger om dig, har du til enhver tid ret til at trække samtykke tilbage. Hvis samtykket trækkes tilbage, slettes personoplysningerne, der behandles på grundlag af samtykket, medmindre de kan eller skal behandles for eksempel for at overholde en retlig forpligtelse.

Hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på eller hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, kan du finde vores kontaktoplysninger nedenfor under punkt 6.

Du kan også indgive en klage til Datatilsynet. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

6. Kontaktoplysninger

Har du spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger i forbindelse med et rekrutteringsforløb, er du velkommen til at kontakte os på denne e-mailadresse:

Østre Havnegade 63-65,

9000 Aalborg

E-mail: hr@dnmh.dk.